



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Γ' ΚΠΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε. Π.
«ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ –
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΑΙΘΡΟΥ 2000–2006»
ΜΟΝΑΔΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Αθήνα, 28 / 03 / 2003
Αρ. Πρωτ. 2758

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Αθηνών 58
104 41 – Αθήνα
Πληρ. : Σ. Μπούρκουλας
Τηλ : 210 5275072
Fax : 210 5275081
Email : sbourkoulas@mnec.gr

ΠΡΟΣ: ως Π.Δ.

ΘΕΜΑ: Λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος.

Τα λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος χρησιμοποιούνται για να απεικονίσουν συναλλαγές στις οποίες ο δικαιούχος της αμοιβής δεν υποχρεούται στην έκδοση στοιχείου του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (ΚΒΣ).

Έχοντας υπόψη τον Κανονισμό 1685/2000 περί επιλεξιμότητας δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά Ταμεία (Κανόνας 1, παράγραφος 2), σας γνωρίζουμε ότι με βάση τον Κ.Β.Σ., ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος έγγραφα θεωρούνται τα εξής:

1. **Απόδειξη Δαπάνης.** Ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλία οποιαδήποτε κατηγορίας, το Δημόσιο και τα λοιπά νομικά πρόσωπα, για κάθε δαπάνη που αφορά την άσκηση της επιχείρησης του ή την εκτέλεση του σκοπού τους, αντίστοιχα, για την οποία ο δικαιούχος δεν υποχρεούται στην έκδοση στοιχείου του ΚΒΣ ή για την καταβολή αμοιβών σε συγγραφείς ή σε εισηγητές επιμορφωτικών σεμιναρίων, οι οποίοι είναι δημόσιοι ή ιδιωτικοί υπάλληλοι και δεν είναι επιτηδευματίες από άλλη αιτία, εκδίδει διπλότυπη απόδειξη δαπάνης (**αθεώρητη**). (Άρθρο 15 παρ.1)

Στην απόδειξη δαπάνης, η οποία υπογράφεται και από το δικαιούχο, αναγράφονται: α) τα πλήρη στοιχεία των συμβαλλομένων, β) η αιτιολογία και το ποσό δαπάνης ολογράφως και αριθμητικώς, γ) οι τυχόν φόροι και οι λοιπές φορολογικές επιβαρύνσεις. (Άρθρο 15 παρ.2)

Για να μην έχει την ανωτέρω υποχρέωση ο δικαιούχος της αμοιβής, πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπό του αθροιστικά, οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- α. Να απασχολείται περιστασιακά με τη συγκεκριμένη εργασία και όχι από σύστημα
- β. Να λαμβάνει απ' αυτή την απασχόληση μικροποσά (από 1/1/2003 έως 4.000 ευρώ σε ετήσια βάση)
- γ. Να μην είναι επιτηδευματίας από άλλη αιτία. (Άρθρο 2 παρ.1 & 5).

Όταν καταβάλλονται μισθοί, ημερομίσθια ή άλλες παροχές σε μισθωτούς δύναται, αντί της έκδοσης απόδειξης δαπάνης, να συντάσσεται κατάσταση στην οποία υπογράφουν οι δικαιούχοι για τα ποσά που λαμβάνουν. (Άρθρο 15 παρ.4)

2. Στις πωλήσεις αγαθών από αγρότη σε αγρότη (π.χ. σπόρων, ζωοτροφών, δένδρυλιών κλπ.), που είναι ενταγμένοι στο ειδικό καθεστώς ΦΠΑ, δεν προβλέπεται από τις διατάξεις του ΚΒΣ η έκδοση τιμολογίου πώλησης, παρά μόνο Δελτίων Αποστολής

σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ.2. Άρα η απόδειξη της πράξης αυτής μπορεί να γίνει με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο (π.χ. υπεύθυνη δήλωση, συμφωνητικό, το Δελτίο Αποστολής εάν εκδόθηκε κλπ.).(Άρθρο 2 παρ.4, άρθρο 12 παρ.6).

3. Στις επαναλαμβανόμενες κάθε ημέρα αγορές αγροτικών προϊόντων από τον ίδιο πωλητή-παραγωγό, αντί της έκδοσης τιμολογίου τηρείται κατάσταση κατά πωλητή-παραγωγό. Με βάση τα δεδομένα της κατάστασης αυτής εκδίδεται τιμολόγιο το αργότερο μέχρι τη δέκατη ημέρα του επόμενου μήνα.(Άρθρο 12 παρ.2 & 6).
4. **Ενυπόγραφη δήλωση μεταφοράς.** Η ενυπόγραφη δήλωση μεταφοράς εκδίδεται από πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση να εκδώσουν Δελτίο Αποστολής στο σύνολο ή για συγκεκριμένες πράξεις, όπως όταν οι αγρότες παραδίδουν αγαθά με σκοπό την αποθήκευση στις εγκαταστάσεις τους ή σε εγκαταστάσεις τρίτων καθώς και όταν επιστρέφουν αγορασθέντα υλικά παραγωγής, σπόρους κλπ.(Άρθρο 16 παρ.4).
5. **Λογαριασμοί, Αποδείξεις, Πινακίδια Είσπραξης κλπ.** Επιτρέπεται αντί τιμολογίου να εκδίδονται άλλα έγγραφα που περιλαμβάνουν τα στοιχεία του τιμολογίου, στις πωλήσεις ύδατος μη ιαματικού, ηλεκτρικού ρεύματος, θερμικής ενέργειας ή παροχής τηλεπικοινωνιακών, ταχυδρομικών, τραπεζικών, χρηματιστηριακών, χρηματοδοτικών εργασιών, καθώς και στις περιπτώσεις είσπραξης ανταποδοτικών τελών και λοιπών συναφών δικαιωμάτων από το Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., δημοτικές επιχειρήσεις και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας.(Άρθρο 12 παρ.16)
6. **Συμβόλαια μεταβίβασης.** Στις πωλήσεις ακινήτων, βιομηχανοστασίων, πλοίων, αυτοκινήτων, αεροσκαφών, και λοιπών μηχανημάτων, εφόσον συντάσσονται συμβόλαια μεταβίβασης δεν απαιτείται η έκδοση τιμολογίου.(Άρθρο 12 παρ.16).

Παρακαλούμε για τις δικές σας περαιτέρω ενέργειες.

Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΞΕΝΟΦΩΝ - ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΡΑΝΤΟΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Δασκασία Στρατικοπούλου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

A. Γραφεία Γενικών Διευθυντών Υπουργείου Γεωργίας:

1. Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Γ.Δ.
κ. Δράκο
2. Φυτικής Παραγωγής
κ. Ε. Αρβανιτάκη
3. Ζωικής Παραγωγής
κ. Β. Ζιώγα
4. Γεωργικών Εφαρμογών και Έρευνας
κ. Α. Μπακόπουλο
5. Ανάπτυξης & Προστασίας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος
κ. Μπενίδη

B. Διευθύνσεις Υπουργείου Γεωργίας

1. Προγραμματισμού και Γ.Δ.
2. ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής
3. Αγροτικού Συνεργατισμού & Ο.Δ.
4. Ανάπτυξης Δασικών Πόρων
5. Αγροτικής Πολιτικής και Τεκμηρίωσης
6. Γεωργικών Εφαρμογών
7. Προστασίας Φυτικής Παραγωγής
8. Μεταποίησης, Τυποποίησης και Π.Ε.
9. Εισροών Ζωικής Παραγωγής
10. Χωροταξίας και Προστασίας Περιβάλλοντος
11. ΠΣΕΑ

Γ. Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου

1. Ο.Γ.Ε.Κ.Α «ΔΗΜΗΤΡΑ»
Αχαρνών 29, Αθήνα
2. Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π.
Ιθάκης 45, Αθήνα 112 51

ΚΟΙΝ:

- 1) Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών
 - α. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πληρωμής
Μονάδα Ελέγχου
Πετράκη 28, 10563 Αθήνα
 - β. Γεν. Λογιστήριο του Κράτους
Δ/ση 51^η Προγρ/σμού & Ελέγχων
Πανεπιστημίου 57, 10165 Αθήνα

Εσωτερική Διανομή

Μονάδα Β